

**社会福祉法人草加市社会福祉協議会  
臨時職員募集案内書**

**社会福祉法人草加市社会福祉協議会**

## 社会福祉法人草加市社会福祉協議会新規採用職員募集要項

### 1 職種及び資格

職 種	臨時職員
資 格	① 昭和34年4月2日以降に生まれた方 ② 学校教育法による高等学校以上を卒業した方 ③ 普通自動車運転免許（AT限定可）を有している方 ※望む ④ 社会福祉に興味・関心のある方 ⑤ Excel、Wordなどのパソコンの基本的な操作ができる方 <b>※人物重視の選考になります。</b>
業務内容	社会福祉協議会での事務及びサポート。（電話、窓口対応あり）

次の項目に該当する方は応募できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 過去に本会の職員等の募集に応募し、不採用または選考外となった方  
※職種問わず再応募不可

### 2 採用人数 若干名

### 3 試 験

- (1) 一次選考：書類選考
- (2) 二次選考：面接（令和5年9月13日（水）予定）

※詳細な日時については、一次選考を通過した方に改めてご案内します。

### 4 合格発表 可否を問わず、応募者全員に文書で通知します。

### 5 採用予定日 令和5年10月1日（日）（採用決定者と調整の上決定）

### 6 健康診断

健康診断については、合格者のみ行い、費用は自己負担とします。ただし、3か月以内に健康診断を済ませている場合は、その写しに代えることができます。

### 7 受付期間、受付場所等

- (1) 受付期間 令和5年8月8日（火）から令和5年8月31日（木）まで （必着）
- (2) 受付時間 午前9時から午後5時まで  
※ただし、土曜日・日曜日及び祝日を除く。
- (3) 受付場所 社会福祉法人草加市社会福祉協議会 事務局  
所在地 埼玉県草加市松江一丁目1番32号
- (4) 応募方法 上記住所へ直接持参又は郵送にてご提出ください。  
※郵送で提出される場合は封筒の表に朱書きで「採用応募」と記載してください。

## 8 提出書類

1	採用試験申込書 (本会ホームページから指定の書式をダウンロードしてください。 手書き、PC入力いずれも可。最近3か月以内に撮影した写真を添付のこと)	各1通
2	職務経歴書	1通
3	資格証明書等の写し(運転免許証など)	各1通

## 9 新型コロナウイルス感染症防止に向けた対応について

- ・試験会場では換気のため、適宜、窓やドアなどを開ける場合があります。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。
- ・試験会場へ来場する前に体温を測定し37.5℃以上の場合、体調がすぐれない場合、新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない場合は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。

## 10 その他

- (1) 応募書類は、一切お返ししません。
- (2) 結果に対する問い合わせは、一切お断りします。
- (3) 採用日は、応相談とします。

### [問い合わせ先]

社会福祉法人草加市社会福祉協議会 事務局 総務課  
電 話 048-932-6770

## 採用試験から採用までの経過及び採用後の給与等の待遇について

### 1 採用試験から採用までの経過について

採用試験に合格後、健康診断を受け、その診断結果の提出を確認し、採用が決定（内定）します。

### 2 勤務先

以下のいずれかの事務所で勤務していただきます。

① 住所 埼玉県草加市松江一丁目1番32号（最寄駅：獨協大学前駅）  
名称 社会福祉法人草加市社会福祉協議会 松江事務所

② 住所 埼玉県草加市高砂1-7-36 NTT草加ビル1階（最寄駅：草加駅）  
名称 まるごとサポート SOKA（草加市社会福祉協議会管轄）

※事務所の移転により勤務先が変更になる場合がございます。

### 3 勤務時間

毎週月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで（週5日）。

### 4 給与等について（令和5年度現在）

本会臨時職員の雇用に関する要綱及び臨時職員の期末手当に関する細則の規定により支給されます。

#### （1）時給：1,020円

月額換算（月平均労働日数21日で換算）：171,360円

賃金締切日：月末締、毎月21日支給（翌月支給）

#### （2）期末手当

民間企業のボーナスに相当する手当として、期末手当が年2回支給されます。

令和4年度支給期別の支給額は、次のとおりです。

支給月	期末手当
6月	50,000円
12月	50,000円
年間計	100,000円

#### （3）その他

時間外勤務手当、通勤手当（規程に基づく）

### 5 加入保険等

労働保険（雇用保険、労災保険）及び社会保険（健康保険、厚生年金保険）

## 6 休暇制度

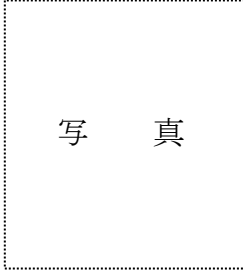
休暇（年次有給休暇）は、労働基準法の定めるところにより付与され、最高20日まで翌年に繰り越すことができます。

## 7 福利厚生

社会福祉法人福利厚生センターに加入し、全国の指定保養所が安価に利用できるほか、各種割引制度が利用できます。

社会福祉法人草加市社会福祉協議会

臨時職員採用試験申込書



試験区分	臨時職員
受験番号	

ふりがな 氏 名			性別	※
生年月日	年 月 日生 ( 歳)			
ふりがな 現 住 所	郵便番号			
	携帯電話 ( )			
ふりがな 連 絡 先				
	(現住所以外に連絡を希望する場合) 電話 ( )			

学 歴

学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	在 学 期 間	区 分 (○で囲む)
中学校		年 月 から 年 月 まで	卒業・終了 中退・卒業見込
		年 月 から 年 月 まで	卒業・終了 中退・卒業見込
		年 月 から 年 月 まで	卒業・終了 中退・卒業見込
		年 月 から 年 月 まで	卒業・終了 中退・卒業見込

資格・免許等

種 類 ・ 名 称	資 格 取 得 年 月 日	交 付 機 関
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

趣味・特技等

志望の動機

上記の記載事項に相違ありません。

年 月 日

氏 名

印

<記載上の注意>

- 1 「試験区分」「受験番号」欄以外はすべて受験者本人が記入してください。
- 2 ※「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。
- 3 記入事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。