

## 会員会費のお振込方法について

## ～会員会費お振込の流れ～

1. (会員様) 草加市社協へ連絡いただく。
  2. (会員様) お振込みいただく。
  3. (事務局) 口座への着金を確認する。
  4. (事務局) 領収書を発行、郵送する。

振込手数料は  
会員様負担を  
お願いしています



～お振込方法は以下2種類からお選びいただけます～

- ①ゆうちょ銀行による郵便振替の振込取扱い票による納入
  - ②郵便振替以外の納入（銀行口座へのお振込み）

## ①ゆうちょ銀行による郵便振替の払込取扱票による納入について

ゆうちょ銀行にて取扱いの  
「振込取扱票」（通常振り込み料金  
加入者負担）をご利用ください。

## 振込取扱表振込先について

口座番号：00130-2-513864

口座名義：社会福祉法人 草加市社会福祉協議会

## 振込取扱い票イメージ

振替払込請求書兼受領証	
口座記号番号	00130-2
	513864
加入者名	社会福祉法人 草加市社会福祉協議会
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 ￥ 〇〇〇〇〇〇
ご依頼人	おなまえ 「氏名」を明記 してください。
料金	消費報込 円
備考	
	日 附 印

## ②郵便振替以外の納入（銀行口座へのお振込み）について

下記いずれかの口座に直接お振込みください。

### ゆうちょ銀行への振込口座

金融機関コード：9900  
店番・店名：019（ゼロイチキュウ）  
口座番号：0513864  
口座名義：社会福祉法人  
草加市社会福祉協議会

### 埼玉りそな銀行への振込口座

支店名：草加支店  
口座番号：0050353  
預金種目：普通  
口座名義：社会福祉法人 草加市社会福祉協議会  
会長 倉渕 文有

### 問い合わせ先

社会福祉法人 草加市社会福祉協議会 (048-932-6770)

お電話または HP のお問い合わせフォームにて「会費の振込について」とお申し付け下さい。