社会福祉法人草加市社会福祉協議会

新 規 採 用 職 員 募 集 案 内 書

社会福祉法人草加市社会福祉協議会

社会福祉法人草加市社会福祉協議会新規採用職員募集要項

１　職種及び資格

職　　種	資　　格	業 務 内 容
事務職	①学校教育法による高等学校以上を卒業した方※新卒可 ②昭和５１年４月２日以降に生まれた方 ③普通自動車運転免許を有しており、日常的に運転する方（もしくは、運転することに不安のない方） ④社会福祉事業に関心がある方 ⑤エクセル、ワード、パワーポイント等の操作が出来る方	法人運営に関する事務（経理・給与・労務事務など）

※禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方は応募できません。

２　採用人数　若干名

３　試　　験

（１）一次選考：書類選考

（２）二次選考：①小論文、一般教養試験　②面接

※日時については、一次選考を通過した方に改めてご案内します。

４　合格発表　合否を問わず、応募者全員に文書で通知します。

５　健康診断

健康診断については、合格者のみ行い、費用は、自己負担とします。ただし、３か月以内に健康診断を済ませている場合は、その写しに代えることができます。

６　受付期間、受付場所等

（１）　受付期間　随時（採用者決定次第　締切）

（２）　受付時間　午前９時から午後５時まで。

※ただし、土曜日・日曜日及び祝日を除く。

（３）　受付場所　社会福祉法人草加市社会福祉協議会　事務局

所在地　埼玉県草加市松江一丁目１番３２号

（４）　応募方法　上記住所へ直接持参又は郵送にてご提出ください。

※郵送で提出される場合は封筒の表に朱書きで「採用応募」と記載してください。

7　受付時に必要な書類

1	採用試験申込書、受験票（最近３か月以内に撮影した写真を添付）	各１通
2	職務経歴書	１通
3	最終学校卒業証明書及び最終学校成績証明書	各１通
4	資格証明書等の写し	各１通

8　新型コロナウイルス感染症防止に向けた対応について

（1）試験当日は、感染予防のため、マスクの着用をお願いします。

（2）試験会場に手指消毒用の消毒液を配置しますので、適宜、手指を消毒してください。

（3）試験会場では換気のため、適宜、窓やドアなどを開ける場合があります。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

（4）試験会場へ来場する前に体温を測定し３７．５℃以上の場合、体調がすぐれない場合、新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない場合は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。

9　その他

（1） 応募書類は、一切お返ししません。

（2） 結果に対する問い合わせは、一切お断りします。

（3） 採用日は、令和３年５月１日（予定）とします。

［問い合わせ先］

社会福祉法人草加市社会福祉協議会　事務局　総務課

電　話　０４８－９３２－６７７０

採用試験から採用までの結果と採用後の待遇について

１　試験から採用までの経過について

試験に合格すると、健康診断を受けていただき、採用が決定（内定）します。

２　勤務先名称・勤務場所

社会福祉法人草加市社会福祉協議会

〒340-0013

埼玉県草加市松江一丁目１番３２号　ほか

３　勤務時間

毎週月曜日から金曜日の午前８時３０分から午後５時１５分まで（週５日）。

原則として休日は、土曜日と日曜日、祝日及び年末年始ですが、業務の都合上、変則勤務となる場合があります。その際には、調整して週休２日制の体制を採っています。

４　給与等について（令和２年度現在）

本会職員給与規則の規定により支給されます。

（１）初任給

職　種	区　分	本給	地域手当	基本給
主　事	大学卒	182,200 円	10,932 円	193,132 円
	短大卒	165,900 円	9,954 円	175,854 円
	高校卒	154,900 円	9,294 円	164,194 円

※ 給与は人事院勧告等を参考に改定されることがあります。

※ 職務経験がある方については、本会の規定により一定の率で換算のうえ、経歴加算されることがあります。

※ 地域手当は、本給に扶養手当を加えた額の６％となっております。

（２）各種手当

地域手当の他、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当などが支給されます。

（３）期末・勤勉手当

民間企業のボーナスに相当する手当として、期末・勤勉手当が年２回支給されます。令和２年度支給期別の支給月数は、次のとおりです。

支給月	期末手当	勤勉手当	支給月合計
６月	１．３月分	０．９５月分	２．２５月分
１２月	１．２５月分	０．９５月分	２．２月分
年間計	２．５５月分	１．９月分	４．４５月分

５　加入保険等

労働保険（雇用保険、労災保険）及び社会保険（健康保険、厚生年金保険）

６　休暇制度

休暇（年次有給休暇）は、本会職員就業規則の規定により付与されます。

7　福利厚生

社会福祉法人福利厚生センターに加入し、全国の指定保養所が安価に利用できるほか、各種割引制度が利用できます。

社会福祉法人草加市社会福祉協議会

職　員　採　用　試　験　申　込　書

写　真

試験区分	※　正規職員(法人運営)
受験番号	※

ふりがな 氏　名		性別	男・女 (○で囲む)
生年月日	年　月　日生（　歳）		

ふりがな 現住所	郵便番号　　電話　（　）
ふりがな 連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合)　　携帯電話　（　）

学　歴

学校名	学部・学科名	在学期間	区分（○で囲む）
中学校		年　月から 年　月まで	卒業・終了 中退・卒業見込
		年　月から 年　月まで	卒業・終了 中退・卒業見込
		年　月から 年　月まで	卒業・終了 中退・卒業見込
		年　月から 年　月まで	卒業・終了 中退・卒業見込

資格・免許等

種類・名称	資格取得年月日	交付機関
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	

趣味・特技等

志望の動機

上記の記載事項に相違ありません。

年　　月　　日

氏　　名　　印

＜記載上の注意＞

1　※欄以外はすべて受験者本人が記入してください。

2　記入事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。

社会福祉法人草加市社会福祉協議会

職員新規採用試験受験票

試 験 区 分	正規職員（法人運営）
※受験番号	
ふ り が な	
氏　　名	
生 年 月 日	

【受験心得】

1　受験の際は本票を持参してください。

2　受験当日は、筆記用具を必ず持参してください。（ＨＢの鉛筆と消しゴムを必ず持参のこと）

写真を貼付

・３．５㎝×３㎝
・３ヶ月以内撮影
・写真の裏に氏名及び職種を記入

※試験区分、ふりがな、氏名、生年月日を記入し、外枠の線にそって切り取ってから受付時に提出してください。

※受験番号は記入しないでください。