

**社会福祉法人草加市社会福祉協議会
臨時職員募集案内書**

社会福祉法人草加市社会福祉協議会

社会福祉法人草加市社会福祉協議会臨時職員募集要項

1 職種及び資格

I. 募集職種	II. 学歴・資格等	III. 年齢要件
臨時放課後児童支援員（午後パート）	令和3年3月末時点で 高等学校以上を卒業している者 （卒業見込み含む）	応募時点で 年齢64歳 以下の者

次に該当する方は応募できません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

2 採用予定人数 若干名

3 試 験

書類審査（応募時面接）

4 合格発表

可否を問わず、応募者全員に文書で通知します。

5 健康診断

健康診断については、合格者のみ行い、費用は、自己負担とします。ただし、3か月以内に健康診断を済ませている場合は、その写しをもって代えることができます。

6 受付期間

随時 ※採用次第終了

午前9時から午後5時まで（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

7 受付場所

社会福祉法人草加市社会福祉協議会 氷川町事務所

所在地：埼玉県草加市氷川町2151番地11

電話番号：048-924-8722

※申込書を提出される際は、必ず事前にご連絡ください。

（代理人持参不可、郵送受付不可）

8 受付時に必要な書類

1	採用試験申込書	1通
2	資格証明書等の写し (放課後児童支援員認定資格・保育士・教諭資格等をお持ちの方)	各1通

9 新型コロナウイルス感染症防止に向けた対応について

- (1) 試験当日は、感染予防のため、マスクの着用をお願いします。
- (2) 試験会場に手指消毒用の消毒液を配置しますので、適宜、手指を消毒してください。
- (3) 試験会場では換気のため、適宜、窓やドアなどを開ける場合があります。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。
- (4) 試験会場へ来場する前に体温を測定し37.5℃以上の場合、体調がすぐれない場合、新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない場合は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いいたします。

10 その他

- (1) 応募書類の返却はいたしません。また、申込結果に対する問い合わせには応じかねますのでご承知おきください。
- (2) 採用日は令和3年4月1日付、または採用内定日の翌月1日付（予定）です。

[問い合わせ先]

社会福祉法人草加市社会福祉協議会 児童健全育成課

電 話 048-924-8722

採用試験から採用までの結果と採用後の待遇について

1 試験から採用までの経過について

試験に合格すると、健康診断を受けていただき、採用が決定（内定）します。

2 勤務先名称・勤務場所

社会福祉法人草加市社会福祉協議会 市内各児童クラブ

3 勤務時間

毎週月曜日から土曜日までのうち、1週間につき35時間以内とし、1日につき7時間以内の勤務時間となっています。

原則として休日は、日曜日、祝日及び年末年始ですが、業務の都合上、変則勤務となる場合があります。

なお、勤務時間につきましては、次の勤務時間の中で、調整によりシフト管理することとなります。

① 通常保育日

勤務日	勤務時間	休憩時間
平日	午後2時から午後7時まで	正午から60分
土曜日	※午前8時から午後6時まで	

② 特別保育日及び臨時保育日（春・夏・冬休み、臨時休校日など）

勤務日	勤務時間	休憩時間
平日	※午前8時から午後7時まで	正午から60分
土曜日	※午前8時から午後6時まで	

※1日保育日はシフトにより、1日につき4～7時間以内の勤務となります。

4 給与等について

本会放課後児童健全育成事業臨時職員等の雇用等に関する要綱の規定により、支給されます。

(1) 時給（採用時）※昇給あり

資格なし	資格あり
960円	980円

賃金締切日：月末締め、毎月21日支給（翌月支給）

(2) 各種手当

通勤手当（※）、資格手当（※2）、時間外勤務手当が支給されます。

※1：通勤手当

通勤手当	交通手段	支給内容
	電車などの交通機関	実費
	自転車など	距離に応じた金額

※2：資格手当

資格手当	資格名称	支給内容
	放課後児童支援員認定資格	時給に10円加算

(3) 期末手当

民間企業のボーナスに相当する手当として、期末手当が年2回（6月・12月）支給されます。

	期末手当 支給額（年間計）※
週5日契約	60,000円
週4日契約	50,000円
週3日契約	40,000円

※令和2年度の支給実績

5 加入保険等

労働保険（雇用保険、労災保険）及び社会保険（健康保険、厚生年金保険）

※ 勤務実態に合わせて加入手続きをとることとなります。

6 休暇制度

・年次有給休暇：労働基準法の定めるところにより付与され、最高20日まで翌年度に繰り越すことができます。

- ・特別休暇（結婚、忌引、夏季休暇）・生理休暇
- ※ 勤務実態に合わせて日数等に違いがあります。

7 福利厚生

社会福祉法人福利厚生センターに加入し、全国の指定保養所が安価に利用できるほか、各種割引制度が利用できます。

社会福祉法人草加市社会福祉協議会
臨時職員採用申込書



試験区分	※
受験番号	※

ふりがな 氏名		性別	男・女 (○で囲む)
生年月日	年 月 日	生 (歳)	

ふりがな 現住所			
	郵便番号	電話	()
ふりがな 連絡先			
	(現住所以外に連絡を希望する場合)	電話	()

学 歴

学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	在 学 期 間	区 分 (○で囲む)
中学校		年 月 から 年 月 まで	卒業・修了 中退・卒業見込
		年 月 から 年 月 まで	卒業・修了 中退・卒業見込
		年 月 から 年 月 まで	卒業・修了 中退・卒業見込
		年 月 から 年 月 まで	卒業・修了 中退・卒業見込

職 歴

勤務先 (部・課まで)	所 在 地	在 職 期 間	職 務 内 容
		年 月 から 年 月 まで	
		年 月 から 年 月 まで	
		年 月 から 年 月 まで	
		年 月 から 年 月 まで	

資格・免許等

種 類 ・ 名 称	資 格 取 得 年 月 日	交 付 機 関
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

趣味・特技等

--

志望の動機

--

上記の記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

印

<記載上の注意>

- 1 ※欄以外はすべて申込者本人が記入してください。
- 2 記入事項に不正があると職員等として採用される資格を失うことがあります。